

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

Русский язык и культура речи
рабочая программа дисциплины (модуля)

Учебный план	43.03.02_ЗФО_2022.plx 43.03.02 Туризм		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля на курсах:
в том числе:			зачеты 1
аудиторные занятия		8	
самостоятельная работа		62	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)		0,1	
часов на контроль		1,9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Иная контактная работа	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,1	8,1	8,1	8,1
Сам. работа	62	62	62	62
Часы на контроль	1,9	1,9	1,9	1,9
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):
д.филол.н., Доцент, Гайломазова Е.С.

Рецензент(ы):
к.фил.н., Доцент, Дашекова О.В.

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 30.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Гуманитарные и социально-экономические дисциплины

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой Гайломазова Е.С.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	«Русский язык и культура речи» является научить будущих специалистов свободно пользоваться разнообразными языковыми средствами в различных коммуникативно-речевых условиях профессиональной деятельности, и, прежде всего, в непосредственной профессиональной деятельности, научить культуре профессионального общения, сформировать правильную, терминологически точную и выразительную речь.
1.2	Изучение программного материала должно способствовать формированию профессиональной коммуникации для будущей профессиональной деятельности. Изучению языка отводится значительная роль в повышении уровня общей культуры личности студента, его дальнейшем развитии и самосовершенствовании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Профессиональная этика и этикет
2.2.2	Культура электронной деловой переписки
2.2.3	Международные стандарты деловой переписки
2.2.4	Второй иностранный язык
2.2.5	Технологии делового общения
2.2.6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.7	Преддипломная практика

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

Систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; нормы пунктуации и их возможную вариантность;

3.2 Уметь

Создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;

3.3 Владеть

Навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1: Владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Частично знает как владеть системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

В большинстве случаев знает владение системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Уверенно и свободно знает владение системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Частично умеет владеть системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

В большинстве случаев умеет владеть системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Уверенно и свободно умеет владеть системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Частично владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

В большинстве случаев владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

Уверенно и свободно владеет системой русского литературного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)

УК-4.2: Воспринимает, анализирует и оценивает устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)

Частично знает как воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)

В большинстве случаев знает восприятие, анализирование и оценивание устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)

Уверенно и свободно знает восприятие, анализирование и оценивание устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке

Частично умеет воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)

В большинстве случаев умеет воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и

академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Уверенно и свободно умеет воспринимать, анализировать и оценивать устную и письменную информацию личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Частично владеет восприятием, анализированием и оцениванием устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
В большинстве случаев владеет восприятием, анализированием и оцениванием устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Уверенно и свободно владеет восприятием, анализированием и оцениванием устной и письменной информации личного и академического характера на русском и иностранном(ых) языке(ах)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература и эл. ресурсы	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Понятие культуры речи /Тема/	1	0				
1.2	/Лек/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.3	/Пр/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.4	/Ср/	1	5,7	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.5	Роль речевой культуры в профессиональной деятельности /Тема/	1	0				
1.6	/Лек/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.7	/Пр/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.8	/Ср/	1	5,63	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.9	Общение и его слагаемые /Тема/	1	0				
1.10	/Лек/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.11	/Пр/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.12	/Ср/	1	5,63	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.13	Богатство и выразительность языка /Тема/	1	0				
1.14	/Лек/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.15	/Пр/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.16	/Ср/	1	5,63	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.17	Основные типы норм русского языка /Тема/	1	0				
1.18	/Лек/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.19	/Пр/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.20	/Ср/	1	5,63	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.21	Функциональные стили русского языка /Тема/	1	0				
1.22	/Лек/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.23	/Пр/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.24	/Ср/	1	5,63	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		

1.25	Текст как основная единица общения /Тема/	1	0				
1.26	/Лек/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.27	/Пр/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.28	/Ср/	1	5,63	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.29	Структурные и коммуникативные свойства языка /Тема/	1	0				
1.30	/Лек/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.31	/Пр/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.32	/Ср/	1	5,63	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.33	Профессионально-значимые жанры устной речи /Тема/	1	0				
1.34	/Лек/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.35	/Пр/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.36	/Ср/	1	5,63	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.37	Профессионально значимые жанры письменной речи /Тема/	1	0				
1.38	/Лек/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.39	/Пр/	1	0,36	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.40	/Ср/	1	5,63	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.41	Жанровые разновидности документов профессиональной деятельности /Тема/	1	0				
1.42	/Лек/	1	0,4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.43	/Пр/	1	0,4	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.44	/Ср/	1	5,63	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.45	/ИКР/	1	0,1	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		
1.46	/Зачёт/	1	1,9	УК-4.1 УК-4.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

1. Общение, функции общения, его виды.
2. Организационные принципы речевой коммуникации (принцип последовательности, кооперации и т.д.).
3. Условия эффективной речевой коммуникации.
4. Речевой этикет, профессиональная этика и речевое поведение юриста.
5. Понятие о культуре речи.
6. Роль речевой культуры в профессиональной практике.
7. Коммуникативные качества речи. Качества хорошей речи.
8. Понятие языковой нормы. Типы языковых норм.
9. Характеристика основных типов норм: орфоэпических, акцентологических, лексических, грамматических.
10. Типы словарей и справочников по культуре речи.
11. Основные функциональные стили русского языка.
12. Текст, его признаки, особенности. Структура текста.
13. Научный текст, его особенности.

2. Типовые контрольные задания и иные материалы – ОК-5

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний:

- 1.Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое своеобразие.
2. Публицистический стиль, сфера его функционирования. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле.
- 3.Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.
4. Языковые формулы официальных документов.
- 5.Язык и стиль служебных документов.
- 6.Особенности публичной речи. Словесное оформление публичного выступления.
- 7.Композиция публичного выступления. Основные принципы построения речи.
- 8.Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.
- 9.Доказательность и убедительность речи.
- 10.Основные виды аргументов.
- 11.Невербальные средства общения.
- 12.Способы словесного оформления публичного выступления.
- 13.Основные жанры письменной научной речи. Языковое оформление письменного научного текста (тезисы, реферат, план, аннотация и т.п.)

5.2. Темы письменных работ

1. Ударение падает на предпоследний слог в слове:
 - 1) документ
 - 2) позвоним
 - 3) облегчим
 - 4) исчерпать
2. Ударение падает на первый слог в слове:
 - 1) договор
 - 2) статуя
 - 3) квартал
 - 4) каталог
3. Ударение падает на последний слог в слове:
 - 1) отчасти
 - 2) намерение
 - 3) эксперт
 - 4) набор
4. Ударение падает на второй слог в слове:
 - 1) позвонит
 - 2) предложить
 - 3) ходатайство
 - 4) инструмент
5. Ударение падает на первый слог в слове:
 - 1) средства
 - 2) призыв
 - 3) досуг
 - 4) ремень
- 6.Значение слова определено неверно:
 - 1) Триумф- успех, победа, торжество;
 - 2) Оппонент- противник в споре;
 - 3) Адресант- лицо, отправляющее письмо;
 - 4) Импорт- вывоз товара из страны для продажи.
- 7.Значение слова определено неверно:
 - 1) Приватизация- передача собственности в частные руки;
 - 2) Десерт - сладкие блюда, фрукты, подаваемые в конце обеда;
 - 3) Апелляция - недобросовестное, мошенническое предприятие, дело;
 - 4) Корысть – выгода, материальная польза.
- 8.Значение слова определено неверно:
 - 1) Эскорт - военный конвой, охрана, сопровождающие кого-то или что-нибудь.;
 - 2) Кредо- мировоззрение, чьи-нибудь убеждения;
 - 3) Инцидент- повышение общего (среднего) уровня цен в экономике;
 - 4) Агентство - местное отделение какого-нибудь учреждения.
9. Значение «тот, кто проповедует национальную и расовую исключительность, разжигает национальную вражду» имеет слово:
 - 1) террорист
 - 2) шовинист
 - 3) импрессионист

- 4) милитарист
 10. Значение «слепо преданность какой-либо идее» имеет слово:
 1) фанатизм
 2) аскетизм
 3) догматизм
 4) альтруизм

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки навыков:

1. Значение «старинный и ценный» имеет слово:
 1) оригинальный
 2) антикварный
 3) идентичный
 4) архаичный
 2. Значение «чувство неприязни, нерасположение к кому-либо или чему-либо» имеет слово:
 1) апатия
 2) антипатия
 3) скептицизм
 4) пессимизм
 3. Значение «человек, занимающийся рискованными и сомнительными делами в расчете на случайный успех» имеет слово:
 1) аферист
 2) эгоист
 3) экстремист
 4) авантюрист
 4. Вместо слова **ВОЕННЫЙ** нужно употребить **ВОИНСКИЙ** в предложении:
 1) Федоров был военным человеком и хорошо представлял, какие испытания ждут впереди солдат его полка.
 2) За храбрость он получил очередное военное звание.
 3) Он многое испытал в жизни, но сумел сохранить военную выправку.
 4) Военная промышленность этой страны очень развита.
 5. Вместо слова **ВЗРЫВНОЙ** нужно употребить **ВЗРЫВЧАТЫЙ** в предложении:
 1) Взрывная волна отбросила ящик метра на три.
 2) Здесь нельзя хранить взрывные вещества.
 3) Снайперы обезвредили взрывное устройство.
 4) В нем горели, обжигая, страстные, порой взрывные чувства.

5.3. Фонд оценочных средств

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 устный и письменный опрос,
 собеседование,
 реферативное задание,
 тестовое задание
 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
 -решение практических ситуаций;
 - тестирование;
 - доклады;
 - рефераты.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Боженкова Р. К., Боженкова Н. А., Шаклеин В. М.	Русский язык и культура речи: учебник	Москва: ФЛИНТА, 2019

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Харченко В. К.	О языке, достойном человека: материалы для самостоятельной работы по курсу «Русский язык и культура речи»: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2021
Л2.2	Коренева А. В.	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Москва: ФЛИНТА, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Гайворонская Н. Н.	Русский язык и культура речи: методическое пособие для обучающихся по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям): методическое пособие	Сочи: Сочинский государственный университет, 2020

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

7. МТО (оборудование и технические средства обучения)

№	Назначение	Оборудование	ПО	Адрес	Вид
46\2	учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 15 шт., стул – 30 шт., доска – 1 шт.,		344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, и навыков; оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).